

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Р.Р. Галеев
Приказ № 1259 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству (далее ЦСТ) выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский аграрный колледж» (далее — колледж).

1.2 ЦСТ совместно с другими структурными подразделениями осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи ЦСТ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТ является содействие трудоустройству выпускников колледжа

2.2. Для достижения этой цели ЦСТ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- 1) взаимодействие с Центром занятости пгт. Алексеевское.
- 2) взаимодействие с местными органами власти, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- 3) сотрудничество со страховыми фирмами, коммерческими банками, бюджетными и коммерческими организациями, по вопросам организации производственной практики обучающихся с возможным последующим трудоустройством при наличии вакантных мест;
- 4) проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- 5) участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТ;
- 6) установление и поддержание связи с выпускниками;
- 7) внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- 8) проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках филиала;
- 9) ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- 10) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- 11) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и информирование об имеющихся вакансиях выпускников;
- 12) размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;

13) содействие организации дополнительного образования для повышения уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников на рынке труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

14) проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций учреждений финансово-кредитной сферы, страховой сферы, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав ЦСТ

3.1 Состав ЦСТ определяется приказом директора колледжа.

4. Организация деятельности ЦСТ

4.1 ЦСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2 ЦСТ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

5. Управление ЦСТ и контроль его деятельности

5.1 Руководителем ЦСТ является заместитель директора по учебно-производственной работе;

5.2 ЦСТ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает распоряжения (проект приказа), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТ осуществляется приказом директора колледжа.